

Принято на
педагогическом совете
МОУ «СОШ»
с.Приуральское
31.08.2022 г.
Протокол № 10



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ»
с.Приуральское
В.И. Чапина
Приказ от 02.09.2022 г.
№120 (2)

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022- 2023 учебный год в МОУ «СОШ» с. Приуральское

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ» с. Приуральское разработан на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ «СОШ» с. Приуральское

3. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется зам директора по УВР, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.



Приказ № 120 от 02.09.2022 г.

**План работы по противодействию коррупции
МОУ «СОШ» с. Приуральское на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | август-сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 1.2. | Приказ об организации работы комиссии по противодействию коррупции | сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 1.3. | Создание комиссии по противодействию коррупции | сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август-сентябрь 2022г. | Председатель комиссии |
| 1.5. | Обеспечение наличия журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных и иных правонарушений. | сентябрь 2022 г. | Директор школы |
| 1.6. | Проведение совещаний при директоре, общих собраний трудового коллектива по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции, об эффективности мер «Бытовой коррупции» | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Члены комиссии |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приема в первый класс. | Февраль- август | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первокурсников) | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР |

| | | | |
|------|---|-------------------------|--|
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2022 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, зам. директора по УВР, ВР |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |

4. Антикоррупционное образование

| | | | |
|------|---|------------------|-----------------------|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.3. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь |
| 4.4. | Ознакомление работников учреждения, родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, информирование работников, родителей об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Сентябрь-декабрь | Директор |
| 4.5. | Классный час «Классификация коррупции». | ноябрь | Классные руководители |
| 4.6. | Круглый стол «Что такое коррупция и как с ней бороться». | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| 4.7. | Распространение памяток и буклетов о коррупции среди работников, родителей и учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.8. | Размещение информационных материалов на сайте школы. | В течение года | Лаборант физики-химии |

5. Работа с педагогами

| | | | |
|------|--|--------|-----------------------|
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
|------|--|--------|-----------------------|

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. Работа с родительской ответственностью | | | |
| 6.1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 6.2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | День открытых дверей школы для родителей | март | Заместители директора |
| 6.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителями качеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 6.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсекторного взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Заведующий хозяйством |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГТЭ | Май-июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 8.4. | <p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p> | Июнь, июль | Директор школы |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | <p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УВР |