

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И.Е. КУЛАКОВА»
С. ПРИУРАЛЬСКОЕ**

<p>ПРИНЯТ Педагогическим советом 28.08.2023 г. Протокол № 10 СОГЛАСОВАНО на общешкольном родительском собрании 28.08.2023 г. Протокол №4</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕН и.о. директора Степаненко Т.Л. Приказ № 98 от 01.09.2023</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ» с. Приуральское (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом школы .

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);

– определение направлений деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательной системы школы;

– внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

– обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности;

– решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2. Организация и содержания деятельности Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1.1. Разработка, рассмотрение и принятие

– нормативно-правовой документации школы по вопросам организации образовательного процесса;

– основной образовательной программы;

2.1.2. Определение:

- приоритетных направлений развития школы;
- формы и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам.

2.1.3. Осуществление:

- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового инновационного опыта учителей школы;
- анализа научно-методической работы, в том числе проведения методических конференций и семинаров;
- мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности, социальной защиты учащихся;
- контроля исполнения ранее принятых решений.

2.1.4. Рассмотрение:

- учебных планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- отчетов педагогических работников;
- результатов образовательного процесса;
- вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.1.5. Утверждение:

- годового плана работы школы;
- индивидуальных учебных планов;

2.2. Принятие решений:

- о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о проведении промежуточной аттестации, ее форме и сроках проведения, о допуске учащихся 2-11 классов к промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам;
- о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования, награждении учащихся;
- о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- о поощрении учащихся и педагогических работников;

2.3. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, штатные педагогические работники.

2.4. В необходимых случаях (определяется председателем Педагогического совета) с правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- представители Родительского совета, Ученического совета;
- представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования;
- родители учащихся.

2.5. Директор является председателем Педагогического совета школы, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

2.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

2.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

2.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10. Решения Педагогического совета в период летних отпусков принимаются при наличии на заседании не менее 11 человек.

2.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются на последующих его заседаниях.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся оформляются списочным составом.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве школы.

4.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы и являются обязательными для исполнения.