

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100877104 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2021 за ГРН 2211100195502



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЁН

Приказом
Управления образования
муниципального района «Печора»
от 16 ноября 2021 г. № 985 (2)

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова»

с. Приуральское

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское, в дальнейшем именуемое Учреждение, является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района «Печора».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское. Сокращенное наименование: МОУ «СОШ» с. Приуральское.

1.5. Учредителем Учреждения является Управление образования муниципального района «Печора» (далее – Учредитель). Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

1.6. Местонахождение Учреждения:

- **юридический адрес:** 169625, Республика Коми, г. Печора, с. Приуральское, ул. Школьная, д. 15

- **фактический адрес:** 169625, Республика Коми, г. Печора, с. Приуральское, ул. Школьная, д. 15;

169625, Республика Коми, г. Печора, с. Приуральское, ул. Лесная, д. 16;

169625, Республика Коми, г. Печора, д. Даниловка, ул. Лесная, д. 14.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципальный район «Печора».

1.8. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об

образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.10. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: учителя, воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»), обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.11. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.12. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и

другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает ФАП в соответствии с Договором с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Печорская центральная районная больница».

1.20. Организация питания осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.21. Учреждение обеспечивает ежедневный подвоз учащихся к месту учёбы и обратно из д. Даниловка, несёт ответственность за безопасность при организации подвоза.

2. Предмет, цели, виды основной деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются: оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.3. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.3.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. организация отдыха и оздоровления учащихся с дневным пребыванием в каникулярное время;

2.4.2. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.3. консультационная, просветительская деятельность;

2.4.4. участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Учреждение может реализовать при создании соответствующих условий и наличии лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.10. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательные программы. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности..

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.7. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.8. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.9. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Для всех форм получения образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

3.12. Реализация образовательных программ может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Возможно реализация образовательных программ через электронное дистанционное обучение.

3.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.14. Возможно реализация образовательных программ посредством сетевых форм.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.17. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определённые требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий день, если 01 сентября приходится на воскресенье и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

В соответствии с учебным графиком обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. В Учреждении организуется обучение коми языку как государственному языку Республики Коми в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.20. В школе действует промежуточная аттестация учащихся.

3.21. Промежуточная аттестация проводится в переводных классах, регламентируется соответствующим локальным актом школы.

3.22. Приём граждан на обучение осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение, Правилами приёма в дошкольную группу утверждёнными директором школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения «О порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся»

3.24. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца, соответствующего уровню образования, на пользование печатью с данными Учреждения возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

3.25. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, в части не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.1. Директор учреждения осуществляет:

- руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы;
- совместно с коллегиальными органами управления разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ предметов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- подбор и расстановку кадров;
- организацию и контроль над ежедневным подвозом детей к месту учёбы и обратно, несёт ответственность за безопасность воспитанников при организации подвоза;
- организацию и контроль над проживанием обучающихся в пришкольном интернате

4.4.2. Директор учреждения обеспечивает:

- системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности общеобразовательного учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в общеобразовательном учреждении;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы;
- объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- результативность и эффективность использования бюджетных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части;
- выплату в полном объеме причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима охраны труда;
- учёт и хранение документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом.

4.4.3. Определяет, утверждает, формирует:

- стратегию, цели и задачи развития общеобразовательного Учреждения;
- структуру управления школой, штатное расписание;
- должностные обязанности работников;
- порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- контингенты обучающихся;

– фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

4.4.4. Принимает решения, создаёт условия, принимает меры:

– о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах, проектах;

– по кадровым, административным, финансовым, хозяйственным и иным вопросам в соответствии с Уставом Учреждения;

– для внедрения инноваций;

– для непрерывного повышения квалификации работников;

– обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

– по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

– локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

4.4.5. Планирует, координирует и контролирует:

– работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.4.6. Организует, координирует и содействует:

– реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материального стимулирования, по повышению престижности труда на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда

– деятельность учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

Директор Учреждения имеет право:

– издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

– осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

– выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

– открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

– осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- поощрения работников Учреждения и обучающихся;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

4.5. Органами и формами управления в Учреждении являются следующие коллегиальные органы: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.6. В состав **общего собрания работников** входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение изменений и дополнений к Уставу;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выбирать представителя в совместную комиссию по охране труда.
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления.
- рассматривать и согласовывать локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

4.7.Общее собрание работников может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

4.8. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.9. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно исполнению всех членов трудового коллектива.

4.11. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- При несогласии с решением общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Свою работу общее собрание работников Учреждения проводит в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный, постоянно действующий орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Срок действия педагогического совета не ограничен.

4.13. В состав педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, старший вожатый, библиотекарь.

4.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.15. К компетенции Педагогического совета относится:

разрабатывать основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представлять их Директору для последующего утверждения;

- принимать или согласование локальных актов учреждения;
- обсуждать и утверждать планы работы Учреждения;
- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный

курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принимать решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимать решение об исключении обучающихся из Учреждения, если меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», которое незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и учредителя Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности;
- выбирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.16. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

4.17. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

В исключительных случаях решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на данном педагогическом совете (допуск к повторной итоговой аттестации, выпуск обучающихся, прошедших повторную итоговую аттестацию).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Свою работу Педагогический совет проводит в соответствии с Положением о педа-

гогическом совете.

4.18. В Учреждении создаются представительные органы обучающихся и их родителей (законных представителей), деятельность которых регулируется соответствующими локальными актами: **Общешкольное родительское собрание, Ученический совет.**

4.7.1. **Общешкольное родительское собрание** состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание собирается не менее двух раз в год согласно общешкольному плану работы.

Общешкольное родительское собрание:

- 1) заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- 2) вносит предложения по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 3) рассматривает и согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

4.7.2. В целях развития ученического самоуправления, учета мнения учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся создается Ученический совет.

В Ученический совет входят по одному представителю от каждого классного коллектива с 1 по 11 класс. Представители классных коллективов избираются на классном собрании.

Заседания Ученического совета проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану работы на учебный год.

Члены Ученического совета имеют право:

- принимать участие в работе Совета профилактики Учреждения, Педагогического совета (по приглашению);
- выходить к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

Деятельность Ученического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.2. **Обучающиеся имеют право:**

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным Директором Учреждения;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образователь-

ной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

- выполнять требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

- ограничивать использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом Учреждения;

- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

- дисциплина в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных норматив-

ных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;

- по решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающиеся несут ответственность за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;

- на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- на получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведенных обследований учащихся;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостанов-

ления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, находится в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.8. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- 1) собственные средства Учреждения.
- 2) имущество, переданное Учреждению Учредителем.
- 3) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения финансирования из бюджета МР «Печора».

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения:

- Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

- реорганизация Учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

- учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

- при реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого лица.

7.3. Ликвидация Учреждения:

- Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

- ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года

- ликвидация Учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

- ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

- Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Регламентация деятельности.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова» с. Приуральское

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением:

- положения;

- приказы;

Локальные акты, регламентирующие деятельность и организацию образовательного процесса:

- штатное расписание;

- должностные инструкции;

- приказы.

Локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса:

- договоры;

- правила;

- инструкции;

- положения;

- приказы.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются:

- Директором Учреждения лично,
- по распоряжению Директора Учреждения рабочей группой, коллегиальными органами управления.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

9.Внесение изменений в Устав и принятие локальных нормативных актов.

9.1. Порядок внесения изменений в Устав:

- изменения в Устав вносятся в случаях изменений законодательства в области образования; реорганизации Учреждения.

-вносимые в Устав изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем Учреждения.

9.2.Порядок принятия локальных нормативных актов:

-Учреждение принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

-локальные акты принимаются одним из органов управления Учреждением в соответствии с его компетенцией:

-локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, отношения работодателя с работниками, принимаются на общем собрании работников Учреждения, и утверждаются директором школы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-методической работы, учебного процесса принимаются на педагогическом совете, утверждаются директором школы;

-локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются директором школы;

-локальные нормативные акты организационно- распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.) - их проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются директором школы.

