

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е. Кулакова»
с. Приуральское

Принято на
педагогическом совете
МОУ «СОШ»
с.Приуральское
31.08.2018 г.
Протокол № 9



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ»
с.Приуральское
В.И. Чапина
В.И. Чапина
Приказ от 31.08.2018 г.
№77 (2)

**Положение
об Ученическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления МОУ «СОШ » с. Приуральское (далее – Учреждения).
- 1.2. Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Ученический совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

2. Цели и задачи Ученического совета

- 2.1. Целью деятельности Ученического совета является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в жизни Учреждения;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции Ученического совета

Ученический совет:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам жизни Учреждения, представляет позицию учащихся в органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Учреждения, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Ученического совета

Ученический совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории Учреждения собрания и иные мероприятия;
- 4.2. Размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде в фойе) и в средствах информации Учреждения, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами, в части их касающихся, и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;

- 4.6. Представлять интересы учащихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения;
- 4.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.8. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждением;
- 4.9. Организовывать сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией Учреждения;
- 4.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Учреждения о принятых решениях;
- 4.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета;
- 4.12. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- 4.13. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.14. Создавать СМИ;
- 4.15. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- 4.16. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, учителями и родителями;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- 4.18. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Учреждения;
- 4.19. Участвовать в формировании составов делегаций Учреждения на мероприятиях городского уровня и выше;
- 4.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5. Порядок формирования и структура Ученического совета

- 5.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав Ученического совета учащимися 1-11 классов делегируется по одному представителю от класса;
- 5.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру;
- 5.4. В составе Ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. Обязанности Ученического совета

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются;

7.2. Материалы по деятельности Совета размещаются на стенде в Учреждении и официальном сайте Учреждения;

7.3. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.