

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е.Кулакова»
с. Приуральское

от 11.03.2024 г.

№ 40(2)

Об организации работы по приему граждан
в 1-й класс на 2024/2025 учебный год.

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями администрации МО МР «Печора» от 05.02.2024 г. № 133 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Печора», на основании информационного письма Министерства образования и науки Республики Коми от 28.02.2024 г. № 19-12-18/2076 «О некоторых вопросах приема в 1 класс», информационного письма Управления образования администрации МО МР «Печора» от 05.02.2024 г. № 133, Устава МОУ «СОШ» с. Приуральское, положения о правилах приема в первый класс, утвержденного приказом МОУ «СОШ» с. Приуральское от 01.03.2024 г. № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по приему заявлений в 1 класс МОУ «СОШ» с. Приуральское в составе: Председатель: Степаненко Т.Л. – и.о. директора МОУ «СОШ» с. Приуральское

Члены комиссии:

Артеева М.Е. – заместитель директора по УВР,

Бажукова Е.А. – учитель начальных классов.

2. Назначить заместителя директора по УВР Артееву М.Е., курирующую учебную работу на уровне начального общего образования, ответственной за проведение организационной работы по приему заявлений в 1 класс МОУ «СОШ» с. Приуральское за прием заявлений и документов, внесение сведений в подсистему «Е-услуги. Образование».

3. Заместителю директора по УВР Артеевой М.Е. в срок до 14.03.2024 г.:

3.1. подготовить и разместить на информационном стенде, официальном сайте школы в соответствии с требованиями российского законодательства информационные материалы и документы о приеме в 1-ый класс:

- информацию о начале приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год, содержащую информацию о количестве мест в 1-х классах, график приема документов;

- постановление администрации МО МР «Печора» от 05.02.2024 г. № 133 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора»;

- порядок приема граждан на обучение по образовательным программам МОУ «СОШ» с. Приуральское;

- примерную форму заявления о приеме в 1 класс;

3.2. Организовать работу «горячей линии (8(82142)96417) по вопросу приема в 1 класс с 11.03.2024 г, обеспечить ее функционирование в соответствии с графиком работы.

3.3. Разместить в общедоступном для родителей будущих первоклассников месте Книгу жалоб и предложений.

3.4. Сформировать папку с копиями документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

3.5. Провести 25.03.2024 г. родительское собрание для родителей будущих первоклассников.

3.6. Подготовиться к приему документов для 2024-2025 учебного года работе на портале «Е-услуги. Образование».

4. Назначить учителя информатики Артееву М.Е. ответственным за техническую работоспособность и внесение сведений по приему в 1 класс в подсистему «Е-услуги. Образование»:

5. Учителю информатики Артеевой М.Е. обеспечить техническую готовность МОУ «СОШ» с. Приуральское к процедуре приема заявлений граждан на обучение в первый класс на 2024/2025 учебный год в системе «Е-услуги. Образование», оказывать техническую поддержку приемной комиссии по работе в системе «Е-услуги. Образование».

6. Утвердить график приема заявлений в 1-ый класс:

- Прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право первоочередного приема, преимущественного приема, производить с 28.03.2024 по 30.06.2024 г. с 09.00 до 17.00 (ул. Школьная, 15);

- Прием заявлений на свободные места от граждан, не проживающих на закрепленной территории, имеющих право первоочередного приема, производить с 06.07.2024 г. с 09.00 до 15.00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г. (приемная кабинета и.о. директора).

7. Приёмной комиссии в составе председателя: Степаненко Т.Л. – и.о. директора МОУ «СОШ» с. Приуральское, членов комиссии: Артеевой М.Е. – заместитель директора по УВР, Бажуковой Е.А. – учитель начальных классов:

7.1. при приёме документов в 1 класс регистрировать заявление родителя (законного представителя) в единой электронной очереди и в журнале регистрации заявлений

7.2. принимать решение и подготовить документы о результатах предоставления муниципальной услуги по приему в 1 класс:

7.3. информировать родителей (законных представителей) о результате предоставления муниципальной услуги по приему в 1 класс МОУ «СОШ» с. Приуральское в течение 2 рабочих дней после принятия решения о результатах муниципальной услуги по приему в 1 класс.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

.....Степаненко Т.Л.

С приказом ознакомлены:

Артеева М.Е.

Бажукова Е.А.