

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени И.Е.Кулакова»

с. Приуральское

ПРИКАЗ

от 16.11.2023 г.

№144(2)

**Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ» с. Приуральское зам. директора по УВР Артееву М.Е (№ удостоверения КНЖ 4379648894 от 03.11.2023 г. «Противодействие коррупции в сфере образования»)
3. Утвердить положения: « Кодекс этики и служебного поведения работников», «Положение о комиссии по противодействию коррупции», «Положение о порядке уведомления работодателя о случаях», «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта», «Положение об антикоррупционной политике», «Положение о телефоне доверия» (приложение 1)
4. Утвердить план мероприятий (приложение 2)
5. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции (приложение 3)
6. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 5.1.подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте <https://shkolapriuralskaya-r11.gosweb.gosuslugi.ru>
  - 5.2. обеспечить соблюдение сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
  - 5.3.принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 5.4.обеспечить деятельность рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
  - 5.5.взаимодействовать с правоохранительными органами.
  - 5.6.осуществлять систематический контроль за всеми действиями работников, связанных с учетом материальных ценностей.
7. В случае временного отсутствия Артеевой М.Е, зам. директора по УВР (отпуск, болезнь, командировка) ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений оставляю за собой.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



*Степаненко* .....Степаненко Т.Л.

Приложение 3

**Состав  
комиссии по противодействию коррупции в  
МОУ «СОШ» с. Приуральское**

Степаненко Т.Л. - руководитель МОУ «СОШ» с. Приуральское  
(председатель Комиссии);

Артеева М.Е. - лицо, ответственное за профилактику  
коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ» с.  
Приуральское (секретарь Комиссии);

Перова В.Е. - завхоз

Ретунская Е.Н. – председатель родительского комитета школы

С приказом ознакомлена:

Артеева М.Е. *Артеева*

Перова В.Е. *Перова*